

101

CONDUIRE UNE DEMARCHE DE RECRUTEMENT

<p>PUBLIC</p> <p>Tout manager travaillant dans le commerce.</p> <p>OBJECTIFS ET MOYENS</p> <p>Construire et mener en autonomie une démarche de recrutement. Intégrer avec succès un nouveau collaborateur au sein d'une équipe.</p>	<p>DURÉE ET CALENDRIER</p> <p>1.5 jours : Janvier 2011</p> <p>PRIX</p> <p>720€ non soumis à TVA.</p>
---	--

PROGRAMME

<p>Environnement juridique du recrutement, discrimination à l'embauche</p> <ul style="list-style-type: none">- Définition d'un profil de candidature,- Les sources de candidature / choix éventuel des supports / rédaction d'une offre adaptée,- Utilisation des prestataires,- Tri et sélection,- Préparation et conduite d'entretien de recrutement,	<ul style="list-style-type: none">- Analyse, décision, communication,- Les enjeux,- Accueil , construction d'un parcours d'intégration, tutorat- Indicateurs d'intégration,- Difficultés et solutions.
---	--

Tarif 2010-2011

STAGES ASSOCIES :

Maîtriser les entretiens professionnels
Faire évoluer son équipe

Colette PARIS ☎ 02.38.77.85.94 ✉ colette.paris@loiret.cci.fr